¡No pierda más tiempo lidiando con hojas de cálculo y papel! Registre a su Institución hoy y comience a disfrutar de los beneficios de nuestro aplicativo web para gestión escolar.

webprosistem
Soluciones Informáticas y Académicas

APLICATIVO WEB DE GESTIÓN ESCOLAR PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE NIVEL MEDIO DEL ECUADOR

Manual del Usuario
Versión: 1.10

Fecha de Actualización: junio del 2025
Dominio: www.webprosistem.com

Elaborado por:
Leonardo Flores – webprosistem

Correo electrónico: prosistem64@gmail.com
Línea directa: +593 0986977657
Ibarra – Ecuador

INTRODUCCIÓN

WEBPROSISTEM | Soluciones Informáticas y Académicas, nace de la necesidad que tienen las instituciones educativas para llevar un control minucioso de expedientes estudiantiles desde educación inicial hasta bachillerato, historial de calificaciones, fichas estudiantiles y DECE, registro de calificaciones (insumos en dos bloques por trimestre, proyectos, exámenes, mejoras, programa de participación estudiantil, examen de grado), registro diario de asistencia, alerta temprana por bajo rendimiento académico vía WhatsApp, elecciones del Consejo Estudiantil en línea, informes para Juntas de Curso, consolidados (parciales, trimestrales y anuales), reportes y consultas para estudiantes y representantes legales y sobre todo para la toma de decisiones de las Unidades Educativas, es por ello que al ser funcionario del Ministerio de Educación, con experiencia en el campo docente y directivo he creído la necesidad de implementar este aplicativo web dinámico que está configurado para trabajar con instituciones fiscales, fiscomisionales, particulares e interculturales bilingües del Ecuador.

Los años de experiencia en el campo informático, docente y directivo son mis pilares fundamentales para saber cuales son las necesidades institucionales y disponer de información indispensable que apoye a la institución a emprender en una educación de calidad y a la mejora continua.

El aplicativo web de calificaciones webprosistem, está diseñado y actualizado sobre la base de la normativa legal vigente del Ecuador, es decir, Ley Orgánica de Educación Intercultural, Reglamento, Acuerdos Ministeriales Vigentes, Instructivos, lineamientos y modelos de evaluación de cada unidad educativa, es por ello que es dinámica y flexible para su utilización.

El aplicativo de calificaciones web está diseñado para manejar las diferentes opciones de acuerdo a privilegios de acceso como son: gestor quien tiene acceso a casi todas las opciones del sistema, el rector y vicerrector tiene acceso igual a la mayoría de opciones excepto aquellas que son de configuración. Los docentes quienes tienen acceso al módulo de calificaciones y los estudiantes y representantes legales a consultas todo en línea desde cualquier dispositivo o navegador.

Lleve a otro nivel la gestión institucional con WEBPROSISTEM, a continuación, se describen los módulos a los cuales tienen acceso los usuarios de acuerdo a los privilegios establecidos:

Para acceder al aplicativo de calificaciones dentro de la internet es necesario ingresarse al dominio: www.webprosistem.com, la página principal se encuentra dividida por secciones: En la primera sección esta la información de los contactos. En la segunda sección se anclan los íconos de las instituciones educativas activas. En la tercera sección se encuentra la barra de menús, en este espacio también se puede acceder al sistema con la cuenta y clave asignados, es importante mencionar que luego de haber seleccionado la institución a la cual pertenece en cuenta debe ingresar el número de cédula sin espacios y solo números y en contraseña 8 caracteres que resulta de la combinación de letras mayúsculas, minúsculas, números y caracteres especiales.

Para el ingreso de estudiantes y/o representantes legales es necesario hacer clic en el botón estudiantes y en cuenta y contraseña deben poner el mismo número de cédula.

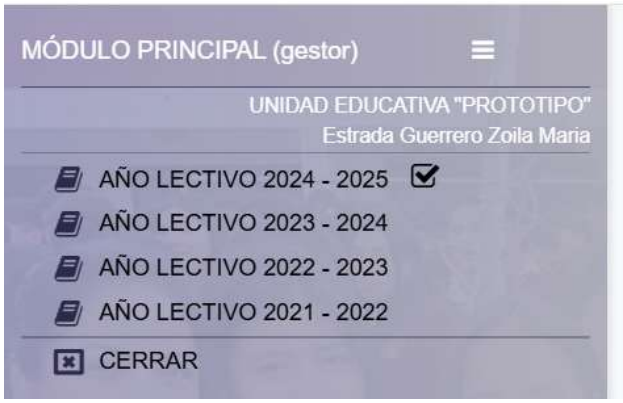
En el caso que los docentes hayan olvidado su clave, el gestor del aplicativo le puede ayudar visualizando y/o actualizando.

La actualización de las claves se realiza cada 30 días a través de una ventana emergente, si desea puede mantener la contraseña caso contrario la puede actualizar.

MÓDULOS DEL APLICATIVO DE CALIFICACIONES

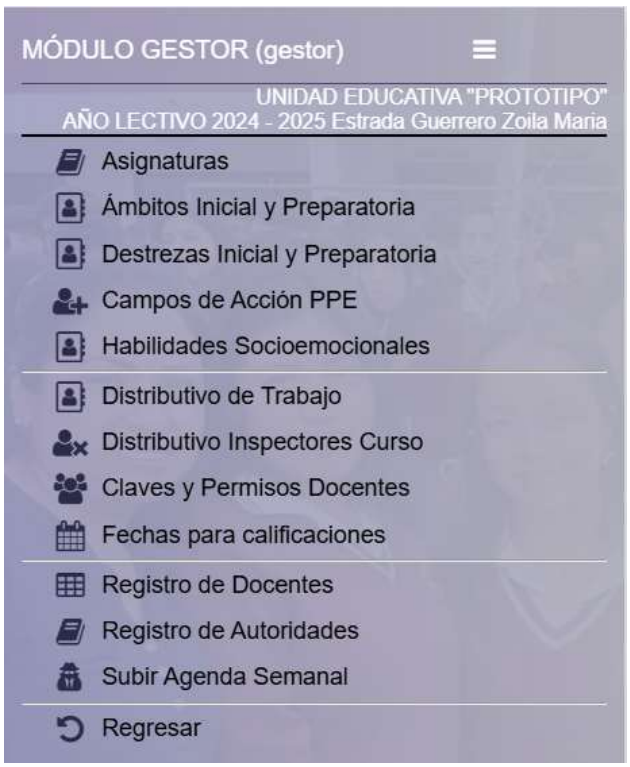
Cada uno de los módulos esta definido el acceso de acuerdo a los privilegios disponibles, tomando en cuenta que el GESTOR es quien puede establecer todos los privilegios con los que cuenta el aplicativo, hasta puede crear otros gestores, claro está que todos estos permisos son bajo su única responsabilidad, webprosistem no se responsabiliza del mal uso de privilegios de la persona designada como gestor.

MÓDULO PRINCIPAL



Para el caso del gestor, equipo directivo y secretaría tienen acceso a todos los periodos disponibles dentro del aplicativo de calificaciones, el periodo vigente o activo está remarcado con un visto.

MÓDULO GESTOR



Asignaturas. - En esta opción el usuario puede actualizar los nombres de las asignaturas y/o crear más, debe considerar todas las cláusulas establecidas para que las asignaturas queden bien definidas, ya que en algunas instituciones varias asignaturas se subdividen como por ejemplo ECA se subdivide en Música y Dibujo.

Ámbitos inicial y Preparatoria. – Son bloques de asignaturas conocidos como ámbitos los mismos que se pueden actualizar y/o crear más tomando en cuenta los requerimientos solicitados.

Destrezas de Inicial y Preparatoria. – Se implementan de acuerdo al currículo de Educación Inicial Grupo de 3 años, Grupo de 4 años y Preparatoria en concordancia con los ámbitos existentes.

Campos de acción PPE. - En este espacio se incorpora los campos de acción vigentes establecidos por el Ministerio de Educación (MinEduc) y los que ya no están vigentes es necesario inactivarlos del Programa de Participación Estudiantil.

Habilidades Socioemocionales. - A partir del año 2023 en adelante se empezó a trabajar con la asignatura de Cívica y Acompañamiento Integral en el aula, para lo cual el MinEduc define 4 habilidades socioemocionales y la institución escoge de las propuestas 5 adicionales. Es por ello que en el aplicativo es indispensable que se establezcan las 9 habilidades por subniveles, en el caso que se manejen las 9 habilidades para todos los subniveles, se debe copiar para cada subnivel los mismos. Además, dentro de las 9 habilidades 4 son tomadas en cuenta para la calificación del comportamiento estudiantil de acuerdo a una tabla establecida por el MinEduc.

Distributivo de Trabajo. - En esta opción se crean los distributivos de trabajo de cada uno de los docentes desde educación Inicial hasta bachillerato. Es importante considerar que para Educación Inicial y Preparatoria para los docentes de grado solo se les debe asignar Cívica y Acompañamiento Integral en el Aula, en el caso de que existan docentes especiales igual se les debe asignar las asignaturas específicas como EF, EFL y ECA.
De la misma manera para definir tutorías de los demás subniveles educativos se asignará con la asignatura de Cívica y Acompañamiento Integral en el Aula.
En este formulario igual si existen cambios de docentes en determinadas asignaturas se procederá con el cambio a través del botón Actualizar.

Distributivo de Inspectores de Curso. - Como es de conocimiento general en algunas instituciones públicas ya no existe la figura de Inspectores de grado/curso por lo que en el caso de existir se le debe asignar los cursos asignados. Para el caso de los subniveles de Educación Inicial, Preparatoria, Elemental y Media el mismo docente cumple con las funciones de inspector de grado para el registro diario de asistencia, para que le aparezca el módulo al tutor es necesario crearlo.

Claves y Permisos Docentes. - En esta sección se definen diferentes permisos de accesos a los docentes y aquí también se puede visualizar y actualizar las claves de los docentes cuando se olvidan.

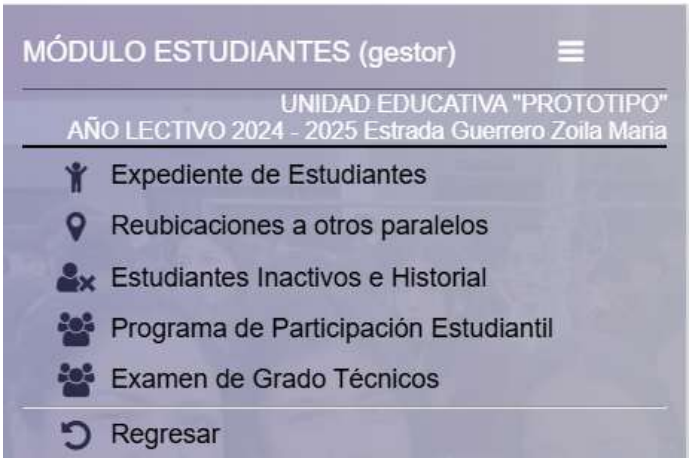
Fechas para Calificaciones. - En este formulario se definen las fechas que van ha estar habilitadas para el registro de calificaciones. Existen fechas para inscripciones y matrículas de estudiantes por parte del docente tutor, para insumos, para el proyecto – examen, para la calificación de mejora de examen y para el registro de habilidades socioemocionales. De la misma manera se puede dar permiso para que los estudiantes puedan consultar las calificaciones por trimestres o general y los permisos para los tutores para que puedan descargar los informes parciales – trimestrales y actas de grado para Juntas de Grado/Curso.

Registro de Docentes. - En esta sección se registran toda la planta docente, si algún docente se jubila o es trasladado a otro establecimiento es obligatorio inactivarlo, de la misma manera si ingresa un nuevo funcionario se lo debe registrar. Es importante indicarle al docente que la clave que se genera por primera vez siempre será la cédula con un (*) al final.

Registro de Autoridades. - En esta sección se registran los datos de las autoridades y Consejo Ejecutivo de ser necesario, si ya se encuentran asignados en el Distributivo de Trabajo automáticamente se actualiza, pero es necesario verificar.

Subir Cronograma de Actividades. - En esta sección se puede subir cronogramas de actividades en formato PDF, puede ser semanal, mensual, trimestral o anual todo depende de la organización institucional.

MÓDULO ESTUDIANTES



Expediente de Estudiantes. – En esta sección se realiza todo el proceso de actualización del expediente estudiantil, tienen muchas secciones como la visualización de los estudiantes, junto a cada estudiante existen botones con los cuales se puede actualizar el expediente estudiantil, reubicarlos a otros grados/cursos siempre y cuando existan los cursos y ya se encuentre ingresado el distributivo de trabajo, actualizar las calificaciones de todos los docentes, este botón más se utilizan cuando ingresan nuevos estudiantes a la institución y ya vienen culminando parciales y/o trimestres. Para las instituciones Fiscomisionales y/o Particulares pueden bloquear la consulta de calificaciones. También se pueden registrar estudiantes nuevos de manera corta solo con el ingreso de información indispensable o realizar una matriculación completa.

Reubicación a otros paralelos.- Este proceso esta habilitado solo cuando aun no se ha definido fechas para el ingreso de calificaciones a los docentes o a cualquier usuario, este proceso es muy útil al inicio de cada año escolar ya que webprosistem se compromete al finalizar cada año lectivo solo promoverles al grado/curso inmediato superior nada más, en el caso que hayan sido reubicados por situaciones institucionales esto ya le corresponde realizar al Departamento de Secretaría si existe o sino al gestor. Este proceso se lo debe realizar de manera muy minuciosa para no confundir a los nuevos paralelos asignados.

Estudiantes Inactivos e Historial. - Existen razones por las cuales uno o más estudiantes se trasladan a otras instituciones por diversos factores por lo que es necesario inactivarlos, de la misma manera los estudiantes que ya culminan su bachillerato o básica superior deben ser inactivados para evitar tener estudiantes activos que ya no estén vigentes, entonces en esta sección se pueden visualizar todos los estudiantes inactivados.

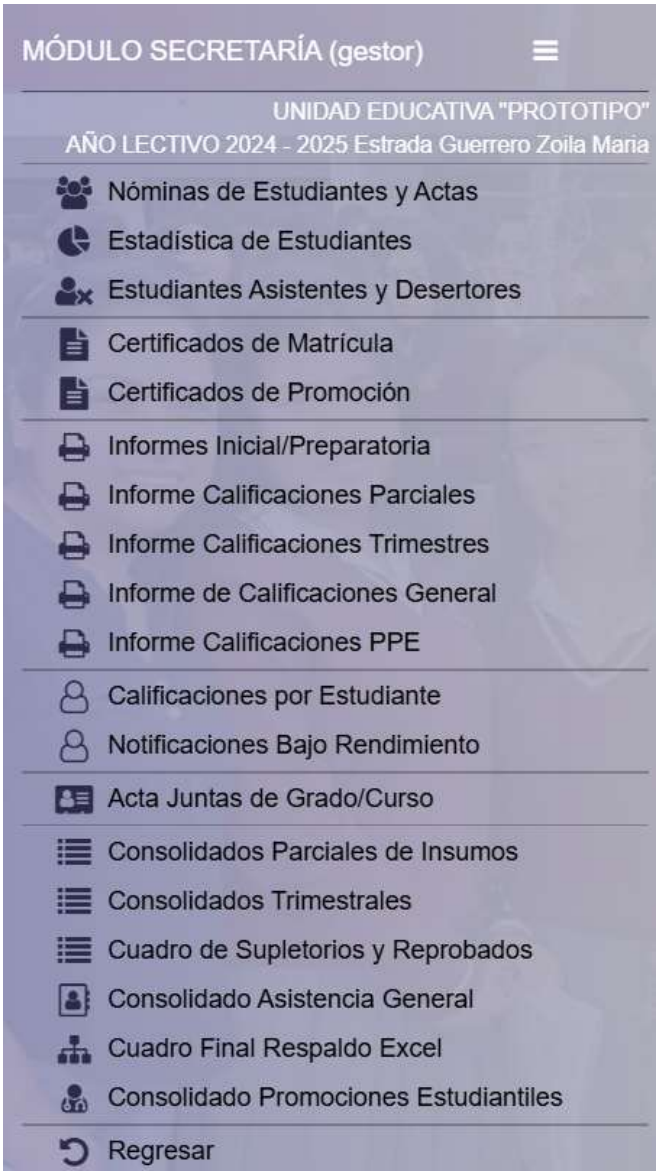
Programa de Participación Estudiantil. - Como es de conocimiento general los estudiantes de los primeros y segundos cursos de bachillerato cumplen horas de PPE, las mismas que son registradas en el aplicativo de acuerdo al ámbito, la calificación y el número de horas para mantener información de historial así mismo esta información sale en los reportes que se entregan a los representantes legales. Para instituciones que recién se integran y desean obtener la nota final de PPE al final existen dos columnas donde pueden ingresar las notas y horas aprobadas el año anterior.

Examen de grado técnicos. - Para las instituciones que tienen los colegios de bachillerato técnico está implementada esta sección para ingresar las calificaciones de acuerdo a lo establecido por el MinEduc, que hace mención del 40% de la calificación que se debe registrar a finales de segundo trimestre, el siguiente 40% al finalizar el tercer

trimestre y el 20% la defensa, entonces vicerrectorado registrará 3 calificaciones las mismas que serán la calificación del examen de grado.

Activar Consultas a Representantes. - En esta sección se puede activar o inactivar la consulta de calificaciones en línea para estudiantes y representantes legales por grados/cursos.

MÓDULO SECRETARÍA



Nóminas de estudiantes y actas. - En esta sección se puede obtener las nóminas de todos los estudiantes matriculados en la institución en el año lectivo vigente, generar actas para entrega de libros, uniformes, nóminas en Excel, nóminas para actas de reuniones de padres de familia.

Estadísticas de Estudiantes. - En esta sección se obtiene un consolidado de estudiantes clasificados por género, grado/curso/paralelo.

Estudiantes Asistentes y Desertores. - Se obtiene una estadística del número de estudiantes asistentes y número de estudiantes desertores por meses para la toma de decisiones del equipo directivo.

Certificados de Matrícula. - Se generan los respectivos certificados de matrícula para anexar a la carpeta del expediente estudiantil que solicitan en el Distrito Educativo para la incorporación de bachilleres, dispone de tres formatos diferentes.

Certificados de Promoción. - A la finalización de cada año lectivo se generan los certificados de promoción para que de la misma manera se puedan ir anexando al expediente estudiantil o también requieren los representantes legales. Estos certificados son similares a los que otorga el sistema del MinEduc. Para el caso de requerir estos certificados de los años anteriores especialmente de los terceros cursos de bachillerato en el casillero Activos se debe colocar NO ya que ellos son inactivados al cierre del año lectivo.

Informes Inicial/Preparatoria. - En esta sección se obtienen los reportes de los subniveles de los Grupos de 3 y 4 años, así como también de preparatoria acorde a los requerimientos definidos por el MinEduc.

Informe Calificaciones Parciales. - En esta sección se obtienen los informes de calificaciones de las dos parciales por trimestre que maneja el aplicativo de calificaciones. Estos reportes están configurados para imprimir en media hoja de papel bond previamente recortada.

Informe de calificaciones Trimestral. - En esta sección se obtienen los reportes para entregar a los representantes legales en una hoja A4, puede obtener en informe con insumos consolidados o individualizados, todo se ajusta a los requerimientos institucionales, también puede incluir las novedades y asistencia registradas por el Departamento de Inspección General o inspectores de grado/curso, incluir la firma de la autoridad que previamente tiene que estar adjunta.

Informe de Calificaciones General. - En esta sección se obtiene un informe completo del año escolar de cada estudiante y por cursos, puede obtener con las calificaciones alcanzadas o también ya procesadas con los porcentajes establecidos por el MinEduc. Es importante mencionar que si la institución educativa subdividió algunas asignaturas de algún grupo especialmente de ECA y EFL estás aparecen subrayadas y además incluye el promedio de esa asignatura general.

Informe de Calificaciones PPE. - Genera el reporte de calificaciones por cursos y por estudiante para anexar al expediente estudiantil de acuerdo a lo establecido por el MinEduc.

Calificaciones por Estudiantes. - Se obtiene un reporte de calificaciones por estudiante para no estar buscando de que grado/curso/paralelo es el estudiante.

Notificaciones Bajo Rendimiento. - Despliega la nómina de estudiantes de bajo rendimiento académico y genera un archivo en formato PDF el mismo que puede ser descargado o impreso para que el docente tutor entregue al representante legal, de la misma manera este documento está en la cuenta de cada estudiante y el representante legal lo puede revisar desde la cuenta del estudiante. Este documento es evidencia de alerta temprana el mismo que debe ser remitido al representante legal al finalizar cada parcial de cada trimestre por el Departamento de Vicerrectorado.

Acta Juntas de Grado/Curso. - De acuerdo a lo que establece la normativa legal vigente al cierre de cada periodo educativo o trimestre se tiene que realizar las Juntas de Grado/Curso por lo que el sistema genera con los datos ingresados por los docentes las respectivas actas y en juntas se tomen las mejores decisiones y evitar que los tutores pasen tiempo elaborando estas actas que son indispensables previo a la entrega de boletines o calificaciones a los representantes legales.

Consolidados Parciales de Insumos. - El aplicativo genera estos consolidados para la toma de decisiones del equipo directivo de acuerdo a los resultados generados por parciales y en especial para ACTIVAR la alerta temprana de bajo rendimiento académico.

Consolidados Trimestrales. - Estos informes son indispensables para la realización de las Juntas de Grado/Curso que tenían anteriormente que realizar los tutores, actualmente el sistema genera de manera automática y se debe adjuntar a la Acta de Grado/Curso. Adicional se ha incorporado una opción para generar un cuadro estadístico de calificaciones de cualquiera de los trimestres y el anual.

Cuadro de Supletorios y Reprobados. - Al cierre del tercer trimestre en los consolidados que presentan cada uno de los docentes y en los consolidados trimestrales ya salen el número de estudiantes quedados a supletorios, por lo que este reporte sirve para publicar

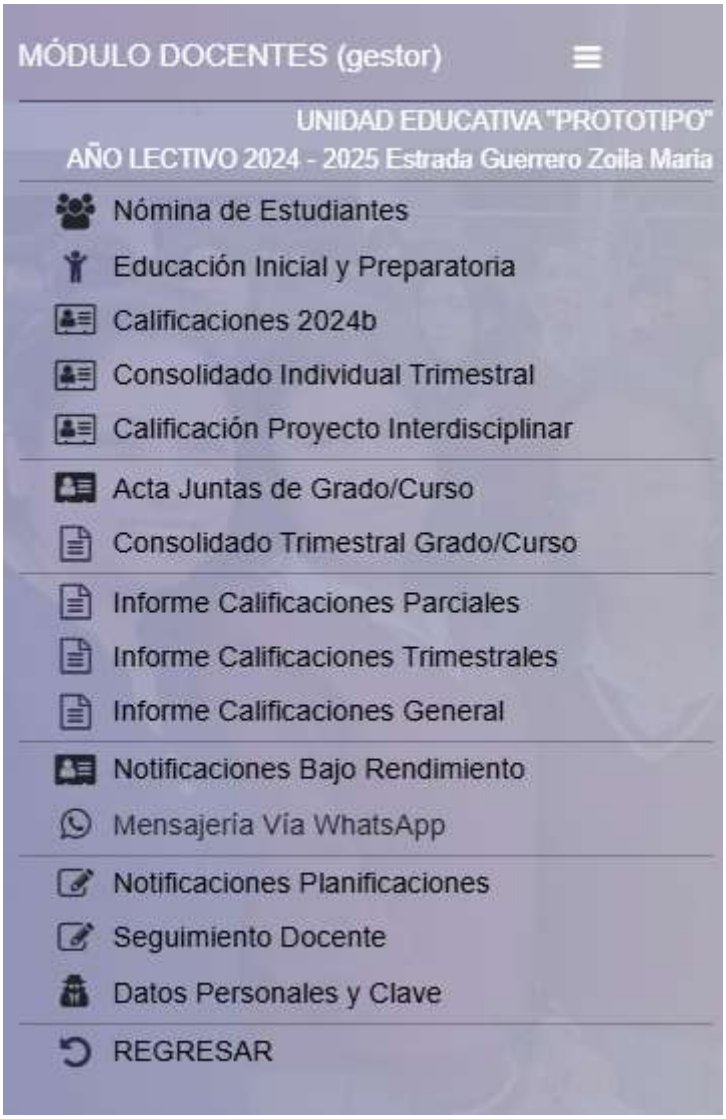
cuadros oficiales de estudiantes quedados a supletorios y reprobados luego de las juntas de curso, claro está previo ajustes de decisiones que tomen las juntas.

Consolidado de Asistencia General. - Son reportes que debe disponer el Departamento de Inspección General dentro del cual esta el expediente de asistencia por cada trimestre incorporando todas las novedades que registraron diariamente.

Cuadro Final de Respaldo en Excel. - Presenta un cuadro desglosado de las calificaciones alcanzadas por los estudiantes de todas las parciales y trimestres, este documento se le conoce también como "*sábana de calificaciones*" y es INDISPENSABLE que luego de finiquitar las calificaciones de todos los estudiantes de todos los subniveles educativos saquen un respaldo para que dispongan en la institución por cada año lectivo.

Consolidado de Promociones Estudiantiles. - Obtiene un consolidado anual de calificaciones de todas las asignaturas sean cuantitativas y cualitativas, este cuadro permite obtener las calificaciones de cada año lectivo para titulación en el caso de estudiantes de terceros cursos.

MÓDULO CALIFICACIONES



Nómina de Estudiantes. - Si el docente es tutor le aparece esta opción para que descargue la nómina de estudiantes a su cargo con datos de los representantes legales.

Educación Inicial y Preparatoria. - Esta opción está activa solo para docentes de Educación Inicial y Preparatoria, los mismos que fueron asignados en el distributivo de trabajo con la carga horaria de Cívica y Acompañamiento Integral en el Aula.

Calificaciones 2024a, 2024b y 2024c.- Este proceso está habilitado para todos los docentes para el registro de calificaciones como establece el Instructivo de Calificaciones sobre la base del Reglamento y Ley Orgánica de Educación Intercultural. Les presenta su carga horaria y dependiendo de ella se abren las plantillas establecidas para los tres tipos de formatos de ingreso de calificaciones.

Consolidado Individual Trimestral. - En esta sección el docente puede imprimir o descargar todos los consolidados que deben llevar a las juntas de grado/curso por trimestre.

Calificación Proyecto Interdisciplinar.- Esta sección está habilitado solo para los docentes tutores para que luego de haber consolidado las calificaciones de los proyectos interdisciplinarios de todos los docentes, desde este formulario el docente tutor registre las calificaciones del proyecto interdisciplinar o proyecto intermodular en todas las asignaturas, con ello no es necesario que cada docente registre de manera individual la calificación como establece la normativa legal vigente obligatorio desde el subnivel Media en adelante para todos los sostenimientos de las instituciones educativas.

Actas de Juntas de Grado/Curso. - Explicado en el módulo de Secretaría.

Informe Calificaciones Parciales. Informe Calificaciones Trimestrales. Informe Calificaciones General. Notificaciones Bajo Rendimiento. - Reportes que pueden obtener solo tutores siempre y cuando esté habilitado fechas.

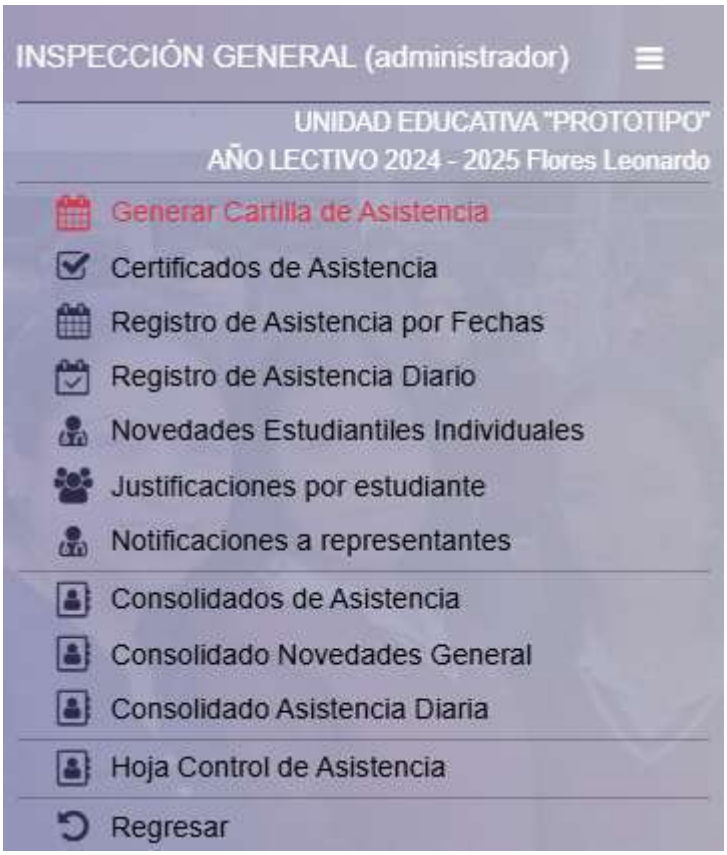
Mensajería Vía WhatsApp. - Este espacio está habilitado permanentemente para todos los docentes con carga horaria, la finalidad es que puedan enviar notificaciones de alerta temprana por bajo rendimiento académico u otras notificaciones directamente a las personas que están habilitadas como representantes legales de los estudiantes y esté vigente el número de celular y dispongan de WhatsApp, el horario de envío de notificaciones es de 07h00 a 18h00 y de lunes a viernes. Tomar en cuenta todas las restricciones establecidas para su correcto uso.

Notificaciones Planificaciones. – Informe de acuerdo a lo establecido en el Art. 33 del reglamento general a la LOEI, acuerdos ministeriales e instructivo de evaluación estudiantil vigentes, referente a las acciones a tomar para los respectivos refuerzos académicos de acuerdo a los porcentajes obtenidos en cada asignatura.

Seguimiento Docente. - En este espacio el docente puede disponer de información remitida desde el Departamento de Vicerrectorado referente a novedades de planificaciones microcurriculares revisadas. Es importante aclarar que dentro del aplicativo no se puede enviar documentos adicionales, sino solo lo establecido en el Manual de Usuario.

Datos Personales y Clave. - En esta sección el docente puede actualizar sus datos principales, así como también actualizar su clave del ingreso al sistema.

MÓDULO INSPECCIÓN/ASISTENCIA



Generar Cartilla de Asistencia. - Esta opción está habilitada solo para el docente con funciones de *Inspector General* y puede generar la cartilla por subniveles educativos de una semana, un mes, un trimestre para que los docentes puedan registrar asistencia con la opción de *Registro de Asistencia por Fechas*, de lo contrario no podrán utilizar esta opción.

Certificados de Asistencia. - El docente con funciones de Inspector General podrá imprimir certificados de asistencia de los estudiantes para realizar trámites solicitados por los representantes legales.

Registro de Asistencia por Fechas. - Esta opción está habilitada siempre y cuando el Inspector General generó las cartillas para un determinado periodo de tiempo, esto le permite al docente inspector registrar la asistencia en rango de fechas, especialmente cuando los docentes registran asistencia cada fin de semana.

Registro de Asistencia Diario. – En esta sección los docentes que tengan acceso a esta opción podrán registrar la asistencia de cualquier fecha, no es necesario que el Inspector General haya generado la plantilla. Esta opción es la más utilizada por los docentes inspectores.

Novedades Estudiantiles Individuales. - Esta opción permite registrar novedades ocurridas durante el día de clases de uno o varios estudiantes, como por ejemplo no ingreso a clases en determinadas horas, salidas anticipadas con o sin permiso de los representantes legales. Este registro se junta con el de asistencia cuando es necesario y se puede imprimir adjunto a los informes de calificaciones.

Justificaciones por Estudiante. - Mediante está opción se cambia las opciones asignadas a los estudiantes en el registro de asistencia, es decir, cuando el representante legal se acerca a la institución y justifica las novedades registradas de sus representados.

Notificaciones a Representantes. - Se emite una notificación mediante WhatsApp al representante legal de uno o varios estudiantes de un determinado grado/curso. Este proceso activa la alerta temprana por inasistencia como establece el acuerdo ministerial vigente.

Consolidados de Asistencia. - Genera los consolidados general o individual de

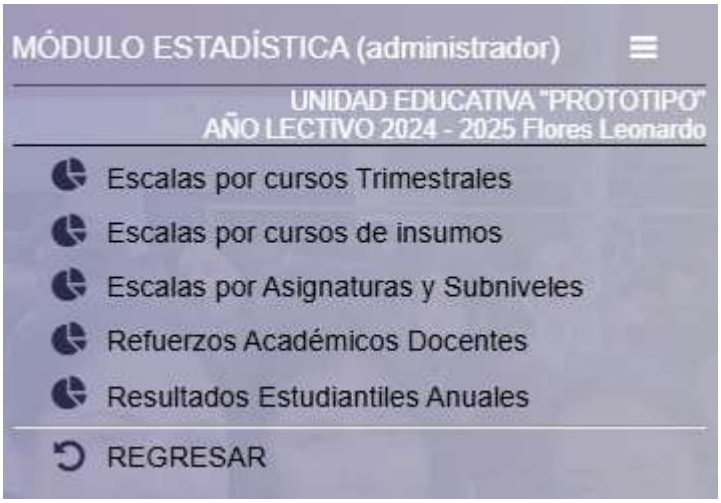
asistencia para las Juntas de Grado/Curso o para informar al representante legal y/o tutor.

Consolidado Novedades General. - Emite un informe de todas las novedades registradas de los estudiantes de un determinado grado/curso hasta la presente fecha desde el inicio del año lectivo.

Consolidado de Asistencia Diario. - Obtiene información de asistencia de una determinada fecha.

Hoja Control de Asistencia. - Se imprime una hoja para el control de asistencia de un determinado periodo para el registro de asistencia por parte de los Inspectores.

MÓDULO ESTADISTICAS



Escalas por Cursos Trimestrales. - Obtiene un informe consolidado del avance académico de todos los estudiantes organizados por cursos y paralelos a partir del subnivel ELEMENTAL en adelante, este reporte es importante para el Departamento de Vicerrectorado para la toma de decisiones, también lo pueden utilizar para generar un informe de vicerrectorado para las Juntas de Cursos o para la actualización de las Herramientas Colmena.

Escalas por Cursos de Insumos. - Genera un informe de los promedios de los insumos registrados por los docentes, igual es muy útil para determinar la ALERTA TEMPRANA en determinados grados/cursos por el Departamento de Vicerrectorado y/o Rectorado.

Escalas por Asignaturas y Subniveles. - Obtiene información de estadísticas por subniveles educativos sean de calificaciones de insumos o trimestrales para ofrecer informes de Rendición de Cuentas Académicos por parte del Equipo Directivo y para evidenciar con DATOS la mejora continua.

Refuerzos Académicos Docentes. - Genera información para Vicerrectorado de los aportes ingresados por los docentes y determina cual sería el mecanismo que apoye al mejoramiento de calificaciones sobre la base de Alerta Temprana de bajo rendimiento académico solicitado por el MinEduc y de la documentación que debe sustentar cada docente.

Resultados Estudiantiles Anuales. - Este proceso está vigente cuando el ADMINISTRADOR del aplicativo realiza la PROMOCIÓN DE ESTUDIANTES al nuevo grado/curso, antes no presenta ninguna información.

MÓDULO CONSEJO ESTUDIANTIL

Listas. - Dentro de esta opción se cargan todas las listas aprobadas para formar parte del Consejo Estudiantil con los datos requeridos.

Candidatos. - Se registra la nómina de estudiantes en cada una de las listas creadas, con sus respectivas dignidades, de acuerdo a lo que establece la normativa legal vigente por cada lista son 10 dignidades. Una vez agregado el o la estudiante en la plantilla que salen la nómina de los estudiantes es necesario el ingreso de la fotografía tamaño CARNET.

Vista Candidatos. - Presenta un documento en formato PDF de las listas inscritas y puede ser utilizado para realizar campañas por parte de la institución y de las listas.

Actas Mesas Electorales. - Genera las actas de cada uno de los grados/cursos/paralelos para que sean utilizados en día de las votaciones estudiantiles.

Certificados de Votación. - Genera los certificados de votación para que sean entregados a los estudiantes el día de la votación como evidencia del proceso electoral. Estos certificados se pueden imprimir de las dos caras de las hojas A4 para no gastar mucho papel.

Elecciones. - En esta opción los estudiantes realizan la votación electrónica de la lista de su preferencia, es importante mencionar que este proceso está anexado directamente a la cuenta de cada estudiante, es decir, que el estudiante la votación puede realizarla desde cualquier lugar o dispositivo que tenga internet solo en el horario y fecha fijada por la institución.

Novedades Votaciones.- En el caso que existan novedades de las votaciones estudiantiles, específicamente por fraude ya que algunos estudiantes y/o personas ajenas al proceso ingresaron con la cuenta de un estudiante que es la cédula, el estudiante puede acercarse al directivo encargado del proceso y anular la votación, luego de realizar la constatación que el estudiante no realizó la votación, ya que en el sistema se puede observar desde que IP (dirección URL específica desde donde realizó el voto), fecha y hora que realizó la votación (Se requiere apoyo de un docente en el Área de Informática para validación de IP y URL).

Resultados. - Muestra los resultados alcanzados en cada uno de los grados/cursos/paralelos y el conteo de votos alcanzados por cada una de las listas para que la Comisión de Elecciones del Consejo Estudiantil de su veredicto final del proceso

electoral.

MÓDULO ESTUDIANTES

En este módulo los estudiantes y representantes legales pueden realizar consultas de sus calificaciones de acuerdo a los permisos establecidos por la institución. Es importante indicar que los estudiantes utilizan la misma ventana de ingreso al sistema que las autoridades y docentes, como se menciona al principio del manual, tomando en cuenta que deben seleccionar la opción ESTUDIANTES y que su cuenta y clave es su número de cédula, en el caso de no conocer su número de cédula el estudiante debe acercarse al Departamento de Secretaría para que le sea proporcionada y/o actualizada.

Dentro de este módulo el estudiante tiene las siguientes opciones:

Cambiar Usuario.- Esta opción es utilizada especialmente para consulta de calificaciones cuando el representante legal tiene más de dos hijos en la misma institución, también se utiliza esta opción para las elecciones del Consejo Estudiantil, para que no esten saliendo e ingresando nuevamente estudiantes del mismo grado/curso/paralelo.

Ficha Estudiantil/Expediente Estudiantil.- Esta opción está habilitada de acuerdo a las políticas institucionales para que el mismo representante legal actualice la FICHA ESTUDIANTIL y la FICHA DECE desde casa y lleve a la institución impreso los datos ingresados para que sean corroborados por el Docente tutor y/o Secretaria y/o el responsable de este proceso, en total genera CUATRO HOJAS, las mismas que deben ser impresas de las DOS CARAS para evitar el exceso de papel a ser incluido dentro de su expediente estudiantil, en el caso de no estar habilitada esta opción lo que puede observar el representante legal es la ficha.

Actividades.- En esta opcion el estudiante y/o representante legal puede obtener los informes de registros de asistencia, notificaciones emitidas por bajo rendimiento académico trimestral, notificaciones generadas por el Departamento de Inspección General, Visualizar la nómina de candidatos para el Consejo Estudiantil y la realización del VOTO ELECTRÓNICO, este último solo es visible en la fecha y hora activada por la institución educativa.

NOTA.- Para ampliar la información comuníquese con webprosistem, estaremos gustosos en atenderle y solventar dudas sobre el uso adecuado del aplicativo web de calificaciones en línea.